

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО «РСШОР
по стендовой и пулевой стрельбе»


С.К. Демин
«09» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Республиканская спортивная школа олимпийского резерва по стендовой и
пулевой стрельбе»**

Казань 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете ГБУ ДО «РСШОР по стендовой и пулевой стрельбе» (далее соответственно – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического Совета является руководитель Учреждения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в Учреждении, повышение уровня и совершенствование образовательной и учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

2.2. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, другими нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.3. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает, утверждает концепцию и программу учреждения, план его работы на год, единые требования к работе с обучающимися, социально- правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями;
- производит набор различных вариантов организации дополнительного образования, форм и методов учебно-воспитательной работы;
- осуществляет коллективный анализ состояния и результатов дополнительного образования и на основе анализа определяет пути и средства его организации и совершенствования;
- рассматривает тематику научно-педагогического характера: современные технологии дополнительного образования, развития личности обучающихся, новые подходы к методике реализации дополнительных образовательных программ, организации методической, научно-экспериментальной работы; вопросы, связанные с внедрением и достижениями педагогики и психологии, передового педагогического опыта дополнительного образования;
- по ходатайству методических объединений принимает рекомендации директора Учреждения о представлении тренерам, тренерам-преподавателям права работы в режиме доверия и самоконтроля;
- принимает решения о переводе обучающихся на следующий этап подготовки (оставлении на повторное обучение на том же этапе или переводе в спортивно-оздоровительную группу), о выпуске и отчислении обучающихся.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты).
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГБУ ДО «РСШОР по стендовой и пулевой стрельбе», представители учреждений, участвующих в финансировании ГБУ ДО «РСШОР по стендовой и пулевой стрельбе» и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.
- 4.2. Председателем Педагогического Совета является руководитель Учреждения.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.4. Педагогический совет может быть создан председателем по его собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 4.5. В случае созыва Педагогического совета по инициативе членов Педагогического совета, инициаторы должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемые повестку дня и дату созыва Педагогического совета. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.
- 4.6. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) дней до его созыва. Члены Педагогического совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.
- 4.7. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 (две трети) его состава. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. Педагогический совет принимает решения прямым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.
- 4.8. Заседания Педагогического совета могут проводиться с использованием дистанционных технологий. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, допускается проводить заседания в дистанционной форме. Такое заседание может быть проведено с помощью электронных или иных технических средств путем обмена документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании. В данном случае правомочие Педагогического совета и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим пунктом для очного заседания.
- 4.9. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса по приглашению также могут присутствовать:
- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.
- Педагогический совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется с начала года.
- 5.3. Протоколы заседаний и решений педагогического совета хранятся в делопроизводстве Учреждения.
- 5.4. Срок действия данного положения неограничен.

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.
- 4.2. Председателем Педагогического Совета является руководитель Учреждения.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.4. Педагогический совет может быть созван председателем по его собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 4.5. В случае созыва Педагогического совета по инициативе членов Педагогического совета, инициаторы должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемые повестку дня и дату созыва Педагогического совета. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.
- 4.6. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) дней до его созыва. Члены Педагогического совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.
- 4.7. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 (две трети) его состава. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. Педагогический совет принимает решения прямым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.
- 4.8. Заседания Педагогического совета могут проводиться с использованием дистанционных технологий. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, допускается проводить заседания в дистанционной форме. Такое заседание может быть проведено с помощью электронных или иных технических средств путем обмена документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании. В данном случае правомочие Педагогического совета и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим пунктом для очного заседания.
- 4.9. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса по приглашению также могут присутствовать:
 - работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.Педагогический совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется с начала года.
- 5.3. Протоколы заседаний и решений педагогического совета хранятся в делопроизводстве Учреждения.
- 5.4. Срок действия данного положения неограничен.